

COMUNE DI PEDEMONTE

Provincia di Vicenza

Via Longhi n. 1 Pedemonte (VI)
Tel. 0445 / 747017 - Fax 0445 / 747188
Cod. Fisc. 84001630247
P. IVA: 01467250245
e-mail: u.segreteria@comune.pedemonte.vi.it
pec: pedemonte.vi@cert.ip-veneto.net



Prot. n. 3634 del 1 Dicembre 2021

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA" - CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B3

IL SINDACO

Responsabile dell'Ufficio Personale

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29/04/2021 della ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021 – 2023. Approvazione dotazione organica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 22.10.2021, con la quale è stata approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale;
- l'art. 30, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato, per 1 anno prorogabile a 3 anni, a tempo parziale per 18 ore settimanali di n. 1 "Collaboratore Amministrativo – Area Amministrativa" - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3 (CCNL 21.05.2018).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il profilo di Istruttore Economico Finanziario, Categoria B3, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, tredicesima mensilità e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche degli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
2. Compimento del 18° anno di età;
3. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/92; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
4. Titolo di studio:
essere in possesso del titolo di studio minimo del Diploma di Scuola dell'obbligo accompagnato da corsi di formazione specialistica della durata di almeno 200 ore in ambito amministrativo/contabile e riconosciuti dalla Regione o titolo superiore. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenzadel-titolo-di-studio-stranieri>);
5. Godimento dei diritti civili e politici (e non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, ne impediscono il possesso);
6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
7. Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscono la nomina a dipendente pubblico;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
9. Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Conoscenza della lingua inglese;
11. Avere pagato la tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a favore

del Comune di Pedemonte esclusivamente mediante PagoPA. Tutte le indicazioni sono reperibili nella homepage del sito del Comune di Pedemonte: www.comune.pedemonte.vi.it

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. In conformità del decreto legislativo 198/2006, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

MANSIONI

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria B3 di cui alla declaratoria contenuta nell'allegato A al CCNL 31.03.1999, profilo professionale Collaboratore Amministrativo.

Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso è preordinata a far conoscere all'Amministrazione il numero dei candidati, a scopi organizzativi, e l'identità dei medesimi ai fini della valutazione dell'incompatibilità dei membri della Commissione.

L'iscrizione deve pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Pedemonte perentoriamente (a pena di esclusione) **entro le ore 12:00 del 3 Gennaio 2022** con una delle seguenti modalità:

- a mano, previo appuntamento, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pedemonte;
- a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Pedemonte, via Longhi n. 1, 36040 Pedemonte (VI), purché spedita entro il termine sopraindicato;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: pedemonte.vi@cert.ip-veneto.net, obbligatoriamente in formato pdf, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di ammissione e dei prescritti allegati sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa. Se, invece, il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione dovrà, a pena di esclusione, risultare sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico a tempo determinato di collaboratore amministrativo B3".

La domanda di ammissione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il suddetto termine perentorio. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro il termine perentorio, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. A tal fine, per le domande consegnate o spedite in formato cartaceo, farà fede esclusivamente la data di registrazione delle domande generata automaticamente in forma non modificabile dal protocollo informatico del Comune. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi postali e/o telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione. Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di domande già

presentate. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino incomplete o irregolari, il candidato verrà invitato a provvedere al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, in assenza di che si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda di ammissione debitamente firmata dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto. Esso dovrà contenere la seguente dichiarazione: "Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per i casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"..
- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di partecipazione al concorso da effettuarsi, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a favore del Comune di Pedemonte esclusivamente mediante PagoPA. Tutte le indicazioni sono reperibili nella homepage del sito del Comune di Pedemonte: www.comune.pedemonte.vi.it

-la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;

Programma e prove d'esame

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

La selezione consisterà in:

- Prova preselettiva, da effettuarsi solo in caso di domande pervenute superiore a 30, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame. Qualora dovesse aver luogo la prova selettiva, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi venti classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria ;
- prova scritta, riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva (se svolta) o, in mancanza, a tutti coloro che hanno fatto domanda di partecipazione al concorso (se inferiori a 30): somministrazione di quesiti attinenti l'ordinamento degli Enti locali ,con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune, Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza,

accesso agli atti; - Diritti e doveri del Pubblico Dipendente ,normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008).

- prova orale, riservata a chi avrà superato la prova scritta:
 - domande sulle materie oggetto della prova scritta;

Si conviene che verranno scrupolosamente applicate le disposizioni anti Covid-19 vigenti al momento delle varie prove previste nel bando.

Le date delle prove verranno comunicate sul sito internet del Comune di Pedemonte <http://www.comune.pedemonte.vi.it> saranno indicate eventuali variazioni alle date e/o al luogo di svolgimento di ciascuna prova.

Le prove, se non diversamente indicato per tempo sul sito del Comune, si svolgeranno tutte presso la Sala Consiliare del Comune di Pedemonte in Via Longhi 1.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede delle prove saranno pubblicate sul sito internet <http://www.comune.pedemonte.vi.it>.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio online e del sito web istituzionale dell'ente, sezione "primo piano" e sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

La comunicazione in merito all'esito di ciascuna prova sarà effettuata sempre tramite pubblicazione sul sito del Comune di Pedemonte.

Per tutte le eventuali comunicazioni da inviare ai candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che gli stessi dovranno indicare nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Pedemonte per il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella pratica, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e sarà approvata dal Responsabile del Personale con determinazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale del concorso, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della sua regolarità e conserverà efficacia per 2 anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, salvo proroghe stabilite dalla legge, dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI – MODALITÀ DI ASSUNZIONE

La graduatoria nel periodo di vigenza potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale cat. B3 a tempo parziale, per assunzioni a tempo determinato e per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Alla valutazione della prova concorsuale provvederà apposita Commissione Esaminatrice, formata ai sensi del vigente Regolamento Comunale per le procedure d'assunzione, nonché dall'art 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il superamento della prova scritta avviene se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30. A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati dalla legge di riferimento.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pedemonte <http://www.comune.pedemonte.vi.it>.

nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Accertamento dei requisiti ai fini della nomina e assunzione in servizio

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Il candidato vincitore che non stipulerà il

contratto individuale di lavoro e/o non assume effettivo servizio nel termine assegnato sarà considerato rinunciatario.

Ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Accertamento dei requisiti ai fini della nomina e assunzione in servizio

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla categoria B, posizione d'accesso B3, rapportata a 18 ore settimanali: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L..

Disposizioni finali

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati. La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'accettazione, da parte del candidato, di tutte le condizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Si conviene che verranno scrupolosamente applicate le disposizioni anti Covid-19 vigenti al momento delle varie prove previste nel bando

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Pedemonte
tel. 0445 747017 int 2
PEC: pedemonte.vi@cert.ip-veneto.net

Il Sindaco
f.to Roberto Carotta

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Pedemonte, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati (soggetti interessati), ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Comune di Pedemonte entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando. I dati personali dei candidati verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. Finalità del trattamento I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali: • gestione amministrativa della procedura concorsuale • obblighi di leggi vigenti • controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura concorsuale di cui al presente bando. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari. I dati personali potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità: • selezione del personale attraverso procedura concorsuale pubblica. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Modalità del trattamento I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità: • trattamento per mezzo di calcolatori elettronici • trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei. Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. Comunicazione I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto: • a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti: • Ufficio del Personale • Commissione esaminatrice I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di

legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa. Diffusione I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni pubbliche. Trasferimento Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea, pertanto: • Paesi UE. Periodo di conservazione Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura concorsuale ed alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali della Commissione esaminatrice, che verranno conservati permanentemente. Per cui: • nei tempi obbligatori per legge • nei tempi necessari all'espletamento delle finalità del trattamento Titolare Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di Pedemonte, Via Longhi n. 1, 36040 Pedemonte nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è: • 1 DATA email: info@1data.it PEC legal@pec.1data.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679. In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti: • diritto di accesso ai suoi dati personali; • diritto di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento; • diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; • diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai dati di contatto sopra riportati. **Reclamo** L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante della Privacy, sito istituzionale www.garanteprivacy.it. **Profilazione** Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati. La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'accettazione, da parte del candidato, di tutte le condizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA" - CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B3

Al Responsabile del Personale
del Comune di Pedemonte
Via Longhi, 1
36040 – Pedemonte (Vi)

Il/la sottoscritt _____
nat__ a _____
il ___/___/___ codice fiscale _____
e residente a _____
in via /piazza _____ n. _____ ,
tel. n. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato per un anno prorogabile a tre anni ed a tempo parziale 18 ore settimanali di n. 1 collaboratore amministrativo cat B, pos. ec. B3

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare: (barrare la casella corrispondente):

a) di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di concorso.

b) il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:

- di essere cittadino italiano;
oppure
cittadino _____ con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- oppure
di avere la cittadinanza del seguente paese _____ e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e dello Stato di _____ (di appartenenza o provenienza in ipotesi di cittadino straniero);

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ rilasciato nell'anno _____ dall'Istituto _____ con votazione di _____;
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. B o superiori
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni oppure di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso _____;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell' art. 127, comma I, lett. D), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3;
- di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati;
- di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- per quanto riguarda gli obblighi militari di trovarsi nella posizione di _____
- di essere idone _____ all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R.n.487/94:

- Dichiaro di essere/ non essere appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992. (Nel caso di appartenenza) Specifico gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la/e prova/e:

- Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7 e del GDPR Regolamento UE 679/2016;
- Di essere consapevole che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae devono essere documentabili a richiesta dell'ente;
- di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
- di possedere al momento della presentazione della domanda la certificazione verde covid 19 in conformità alla normativa vigente;
- Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Pedemonte al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nell'avviso del concorso.

Esprime il proprio consenso o non consenso (barrare) alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali.

Chiede che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto venga inviata al seguente recapito e-mail

o al seguente indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata):

e si impegna a comunicare ogni successiva variazione di recapito.

Comunica altresì il proprio recapito telefonico: _____

Lì _____

Il/la Richiedente _____

Allegati:

- Copia fotostatica documento identità in corso di validità
- Ricevuta versamento tassa di concorso € 10,00
- *Curriculum vitae debitamente firmato*
- (eventuale Originale o copia autenticata titoli di studio o servizio)